



Forma't per ser un professional imprescindible en l'àmbit sanitari, gestionant i optimitzant els processos assistencials amb visió clínica.

# Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

El Cicle Formatiu de Grau Superior en Documentació i Administració Sanitàries és una titulació oficial homologada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta formació capacita per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa i intervenint en la gestió de pacients i processos administratius en centres sanitaris.

**Durada:** 2.000 hores distribuïdes en **dos cursos acadèmics** (1.485 hores al centre educatiu + 515 hores de pràctiques en centres de treball).

**Horari:** De dilluns a divendres, de 15:00 h a 20:00 h.

## Què aprendràs?

- Gestionar l'arxiu d'històries clíniques i altra documentació.
- Explotar i validar bases de dades per al sistema d'informació clínicoassistencial.
- Executar tasques administratives en la gestió de les àrees assistencials i no assistencials dels centres sanitaris.
- Atendre i orientar a pacients i familiars aplicant tècniques de comunicació per millorar la qualitat assistencial.
- Elaborar i tramitar documents i comunicacions pròpies dels serveis sanitaris.
- Gestionar documentació sanitària aplicant l'estructura, utilitats, validacions i explotacions del conjunt mínim bàsic de dades (CMBD).
- Realitzar la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prescripció d'altres serveis sanitaris a pacients/persones usuàries.
- Reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris en relació amb els processos patològics i la seva atenció en els serveis sanitaris.
- Realitzar processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb la classificació internacional de malalties.

## Sortides professionals

Amb aquesta titulació podràs treballar en diferents àmbits de la gestió sanitària, com ara:

- Tècnic/a superior en documentació sanitària
- Responsable tècnic/a de codificació de documentació sanitària
- Responsable tècnic/a d'arxius d'històries clíniques
- Responsable tècnic/a de tractament i disseny documental sanitari
- Responsable tècnic/a de sistemes d'informació assistencial sanitària

Aquestes professions es poden desenvolupar en hospitals, clíniques, centres d'atenció primària, mútues, laboratoris, unitats d'investigació i administracions públiques del sector sanitari.



## Pla d'estudis

### PRIMER CURS

Ofimàtica i procés de la informació  
Gestió de pacients  
Terminologia clínica i patologia  
Extracció de diagnòstics i procediments  
Arxiu i documentació sanitària  
Sistemes d'informació i classificació sanitaris  
Català professional  
Anglès professional  
Digitalització aplicada als sectors productius  
Sostenibilitat aplicada al sistema productiu  
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

### SEGON CURS

Codificació sanitària  
Atenció psicosocial al pacient/usuari  
Validació i explotació de dades  
Gestió administrativa sanitària  
Itinerari personal per a l'ocupabilitat II  
Projecte intermodular  
Mòdul optatiu: Documentació i gestió de la qualitat en centres assistencials