

PROJECTE EDUCATIU
DE CENTRE
(octubre 2023)

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

ÍNDEX:

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	3
3. SERVEIS I RECURSOS	7
4. PLA ESTRATÈGIC	8
5. OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	9
6. POLÍTICA DE QUALITAT	9
7. PROJECTE LINGÜÍSTIC	10
8. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ PER A L'ACOMPANYAMENT I L'APRENTATGE	11
9. LÍNEA METODOLÒGICA	11
10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	12
11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	12
12. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT	13
13. UTILITZACIÓ D'ESP AIS I RECURSOS	13
14. FINALITAT DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA	13
15. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CICLES FORMATIUS	13
16. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR	14
17. DESPLEGAMENT DE FAMÍLIES PROFESSIONALS I CICLES	16
18. L'ACCIÓ TUTORIAL	20
19. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	21
20. CREDIT DE SÍNTESI (LOGSE) I PROJECTE FINAL (LOE)	22
21. CRITERIS GENERALS D'AV ALUACIÓ I PROMOCIÓ	24
22. CRITERIS DE PLANIFICACIÓ DELS CICLES FORMATIUS	24
23. APROVACIÓ I REVISÓ DEL PEC	25
24. MARC NORMATIU I ANNEXES	26

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document que defineix la identitat de centre, explicita els seus objectius, orienta la seva activitat i li dona sentit amb la finalitat que els alumnes assolixin els objectius propis de cadascuna de les titulacions que s'hi imparteixen. En el cas del Campus Docent Sant Joan de Déu- Fundació Privada (CDSJD), com a centre de titularitat privada, també es concreta el seu caràcter propi.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. Identitat

El CDSJD, engloba formacions de Grau en Infermeria, diferents activitats de formació de Màster i Postgrau (de títol propi i oficials), cicles formatius i formació continuada vinculada a aquest àmbit. És un centre de titularitat privada, de confessionalitat cristiana vinculat a les Escoles Cristianes sense ànim de lucre i pertanyent a l'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu.

L'Orde Hospitalària de Sant Joan de Déu (OHSJD) neix a la ciutat de Granada durant el segle XVI a partir de l'obra que Juan Ciudad va desenvolupar amb les persones més vulnerables i necessitades de la seva època.

Actualment la Institució treballa als 5 continents i compta amb mil cent germans, uns quaranta mil col·laboradors entre treballadors i voluntaris i uns tres-cents mil col·laboradors benefactors.

“La seva missió es basa en fer el bé, ben fet no limitar-se a una assistència sense vida, descuidant la qualitat, sinó unint el sentit de la caritat cristiana al de la justícia, per a oferir als malalts i necessitats un servei eficient i qualificat, científicament i tècnicament” (Carta d'Identitat, 2000, p.22).

Aquesta filosofia de l'Orde es fonamenta en el principi rector de l'Hospitalitat, que implica professionalitat i humanisme alhora.

“La professionalitat pot definir-se com un valor ètic que guarda una íntima relació amb la responsabilitat, la compassió i la solidaritat” (Torralba, 2003, p.17). L'hospitalitat juanediana ha de ser considerada universal i integral. Universal perquè no exclou ningú i integral perquè contempla totes les dimensions de la persona. L'hospitalitat requereix disposar d'un temps i d'un espai on acollir l'altre “estrany i vulnerable” (Torralba, 2003,p.22).

Els principis d'hospitalitat de l'Orde de Sant Joan de Déu es concreten en:

- **Respecte a la dignitat de la persona:** la dignitat és inherent a l'ésser humà perquè tothom està subjecte a drets i deures. L'objectiu és promoure una atenció respectuosa sobre una base d'igualtat i fraternitat i, per tant, que no discrimini a les persones. Aquest respecte també inclou el dret i l'obligació de l'autoestima i l'amor a si mateix.
- **Compromís en la defensa i la promoció dels drets fonamentals de les persones, especialment d'aquelles més vulnerables:** El dret a la salut ha de fer-se extensiu a

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

totes les persones del món com a dret fonamental. En aquest sentit es considera fonamental estar atents a les situacions estructurals que generen l'exclusió social.

- **Compromís amb una administració i gestió eficaç i eficient dels recursos.** Els recursos sanitaris no poden ser objecte d'un mer consum. Cal vetllar també per l'equilibri ecològic i un ús equitatiu dels recursos, com a elements de justícia respecte a les comunitats i a les noves generacions.

- **Promoure la solidaritat i la cooperació.** La solidaritat és una exigència directa de la fraternitat humana i una exigència d'ordre moral cap a les persones i els grups pròxims, però també ha de ser extensible en l'àmbit internacional.

L'aplicació d'aquests principis en la promoció d'una assistència integral es concreta en el desenvolupament del valor de l'**hospitalitat** que articula al seu torn els valors de la **qualitat**, el **respecte**, la **responsabilitat** i l'**espiritualitat**.

Aquesta assistència integral precisa d'una excel·lència que requereix una formació de qualitat i continuada al llarg de tot l'exercici professional. En aquest sentit, la carta d'identitat de l'Orde posa èmfasi en la necessitat d'actualitzar coneixements, habilitats i actituds mitjançant una formació permanent adaptada a les circumstàncies de cada temps i cada lloc (Carta d'Identitat, 2000, p.77).

2.2. Caràcter propi

El CDSJD, actua d'acord amb la seva missió, orientat al complement de la visió, basant-se en els valors institucionals i utilitza per fer-ho el Pla Estratègic (2023-2026).

Missió

Acompanyar de manera íntegra als estudiants en el seu procés d'aprenentatge incorporant els valors de la OHSJD i la resiliència perquè esdevinguin excel·lents persones i professionals.

Visió

Ser un agent de canvi i transformació social en el que s'incorporen els valors de la OHSJD a través de processos d'aprenentatge actius.


Ser una institució de referència dedicada a formar professionals per l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i emmarcada en un model educatiu singular, basat en la potenciació de la investigació, la cooperació, la innovació i la transformació social, contribuent a crear una societat més justa, inclusiva i humana.

Valors

Hospitalitat, qualitat, respecte, responsabilitat i espiritualitat.

Pla Estratègic 2023-26

Eina de gestió estratègica que dona origen als objectius i s'explica més endavant en aquest document.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

2.3 Context

El CDSJD està situat al C/ Benito Menni, 18-20, a Sant Boi de Llobregat.

Sant Boi de Llobregat és un municipi de l'àrea metropolitana de Barcelona ubicat en el marge dret del delta del riu Llobregat, molt a prop del port i de l'aeroport. Limita amb Cornellà, el Prat, Viladecans, Sant Climent, Santa Coloma de Cervelló i Sant Joan Despí.

A Sant Boi viuen més de 83.000 persones. Es la segona ciutat amb més habitants de la comarca del Baix Llobregat i la tretzena de Catalunya. El municipi està dividit en sis districtes: Ciutat Cooperativa i Molí Nou, Marianao, Centre, Vinyets i Molí Vell, Camps Blancs i Casablanca.

Té una superfície de gairebé 22 km² i està situat a 30 m d'altitud mitjana sobre el nivell del mar. El punt més elevat és la muntanya de Sant Ramon (294 m); també hi ha, enmig del nucli urbà, un petit turó conegut com la Muntanyeta.

El 60% de la superfície és forestal, agrícola i fluvial. Sant Boi de Llobregat és, doncs, un pulmó verd situat a només 10 km de distància de la ciutat de Barcelona i un lloc molt recomanable per a les persones que volen practicar esport, gaudir de la natura i cuidar la seva salut. El municipi ha fet una aposta estratègica per presentar-se al món com una Ciutat Saludable i Sostenible.

El CDSJD, com a centre que imparteix formació reglada dependent del Departament d'Educació, enguany ofereix el Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria (CFGM TCAI), el Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería virtual (CFGM TCAE_V), el Cicle Formatiu de Grau Superior de Documentació i Administració Sanitàries (CFGS DAS) i Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social (CFGS IS). A més a més organitza cursos de formació continuada dirigits als professionals de l'àmbit sanitari i social.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) del CDSJD té com a objectiu principal l'educació integral de l'alumne, com a membre de ple dret dins de la Comunitat Educativa, seguint la línia filosòfica de l'OHSJD, basada en la transmissió dels valors institucionals, la qual cosa li atorga un caràcter i un ideari propi. Aquest PEC ha estat concebut des d'una dimensió d'obertura, de diàleg, de reflexió i anàlisi i ha comptat amb la participació i col·laboració de tots els membres de la Comunitat Educativa. Reflecteix, per tant, una participació democràtica i plural i una síntesi d'esforços i voluntats personals i professionals.

La pràctica pedagògica del professorat es basa en l'atenció a la diversitat, el respectar les diferents formes d'aprendre i l'educació en valors, centrant l'atenció en les potencialitats de l'alumne, considerat l'eix bàsic al voltant del qual gira l'activitat educativa de la Institució. Els professors treballen de forma coordinada a través de la figura del Cap d'Estudis, el Departament d'Orientació Psicopedagògica i el Tutor/a de grup. L'equip directiu, liderat per la directora del campus, dirigeix i impulsa la feina d'aquests equips potenciant l'excel·lència, la qualitat, la transparència, l'ajuda, el compromís, l'autonomia professional, la cooperació, la creativitat i la responsabilitat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

2.4 Perfil de l'alumnat

El CDSJ, dins de l'àmbit de la Formació Professional (FP) imparteix el CFGM TCAI, el CFGM e-TCAE el CFGS DAS i el CFGS IS.

- **Perfil de l'alumnat que cursa el CFGM de TCAI (presencial)**

Les característiques de l'alumnat del CFGM de TCAI són molt homogènies. La major part procedeixen de l'Educació Secundària Obligatoria (ESO). Això implica que l'alumnat, quan inicia estudis al centre, generalment és menor d'edat.

Una part dels alumnes que cursen aquest cicle són familiars de treballadors de centres de l'OHSJD amb la qual cosa ens podem considerar un referent institucional en l'àmbit de la Formació Professional.

Molts dels alumnes que finalitzen el CFGM de TCAI continuen a cycle formatiu de Grau Superior. Una part d'ells, a més a més, s'insereixen al mercat laboral com a TCAI i d'altres, compaginen treball amb estudis.

Cal destacar que, un grup important d'alumnes que cursen el CFGM de TCAI, continuen estudis al CDSJD cursant posteriorment al CFGS de DAS o CFGS d'IS i, finalment el Grau en Infermeria (molts d'ells en el mateix centre).

- **Perfil de l'alumnat que cursa el CFGM de e-TCAE (virtual)**

Pel que fa a les característiques de l'alumnat que cursa el CFGM de e-TCAE presenten un perfil més heterogeni. Fonamentalment tenim alumnes més grans que tenen dificultats per compaginar la seva vida acadèmica, laboral i/o familiar. La major part volen cursar el cycle formatiu com a forma de promoció, canvi de trajectòria professional, o reinserció al món laboral. També tenim un perfil d'alumne/a que, tot i que està exercint una professió, busca cursant aquest cicle, donar resposta a una vocació professional vinculada a la cura.

- **Perfil de l'alumnat que cursa el CFGS de DAS o IS**

Finalment, respecte als alumnes que cursen el CFGS de DAS o IS, les seves característiques són més heterogènies. En general els grups classe estan dicotomitats en dues tipologies d'alumnes. La primera tipologia correspon a un perfil d'alumne/a que ha fet el batxillerat i busca en el cycle formatiu una via alternativa per accedir a graus universitaris amb notes de tall molt elevades (és el cas de medicina, veterinària, infermeria, Educació social, Treball social, etc.). La segona tipologia correspon a un alumne/a que accedeix directament a partir d'un altre CFGM, Prova d'Accés a Grau Superior (PAGS) o Curs d'Accés a Grau Superior (CAS) que busca en el cycle formatiu una via d'accés a la universitat (fonamentalment infermeria). Finalment, hi ha un perfil emergent d'alumne de més edat, que busca en el cycle formatiu una oportunitat de promoció o reinserció en el món laboral exercint un perfil professional molt tècnic i específic dins de l'àmbit administratiu del sistema sanitari o dins del món assistencial i/o social.

Un grup molt nombrós d'aquests alumnes, quan finalitzen el curs, acaben cursant els estudis universitaris escollits. No obstant, cada vegada més alumnes cerquen en aquest

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

cicle formatiu una forma d'inserció al mercat laboral tot i que, alguns d'ells, acaben compaginant els estudis universitaris amb feina vinculada amb la seva titulació.

2.5 Elements de la comunitat educativa

Els elements de la Comunitat Educativa en el cas del CDSJD són:

- El/la director/a del centre
- El/la director/a d'administració i finances
- El/la director/a de cicles formatius
- El/la director/a de persones i valors
- El Departament d'Orientació Psicopedagògica (DOP)
- El/la coordinador/a de cicles formatius
- Els/les tutors/es del grup
- El claustre de professors/es
- El PAS (personal d'administració i serveis)
- Els/les alumnes
- Les famílies
- La Junta d'Escola

3. SERVEIS I RECURSOS

El CDSJD compta amb totes les instal·lacions necessàries per garantir que l'alumne/a tingui tots els recursos necessaris per a optimitzar al màxim el seu procés d'aprenentatge:

- Aules dotades d'equips multimèdia:

Totes les aules disposen pantalla tàctil per realitzar projecció així com Wi-Fi per connexió a internet.

- Aules-seminari per a fer agrupaments flexibles

Ateses les necessitats dels alumnes, disposem d'espais per a realitzar desdoblaments i/o agrupaments flexibles.

- Espai de simulació SAVI

El CDSJD disposa d'un espai de simulació avançada. En aquest espai es té habilitada una planta d'hospitalització per tal de dur a terme les teòric pràctiques que impliquen el desplegament del currículum del CFGM de TCAI i TCAE_V i activitats docents que requereixen simulació als CFGS de DAS i al CFGS de IS. També disposa d'aules tallers (infermeria i integració social) i polivalents (adaptables a realitzar funcions d'aula d'informàtica).

- Programa d'atenció individualitzada: Programa "Pas a Pas"

La proposta educativa recull l'atenció individualitzada com una eina útil i necessària per a l'educació integral de la persona. Amb aquest objectiu, el centre duu a terme cada curs acadèmic als CFGM i CFGS el programa "Pas a Pas". Aquest programa, coordinat

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

pel DOP, s'orienta a l'acompanyament d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu per tal que puguin assolir l'èxit acadèmic.

- Departament d'orientació psicològica i psicopedagògica

Pel que fa als recursos humans, al marge de tota l'activitat desenvolupada per la figura del tutor de grup, es compta amb el suport d'un equip psicopedagògic com a part fonamental per afavorir el desenvolupament personal i acadèmic de tots els alumnes (especialment d'aquells amb necessitats específiques de suport educatiu.

- Servei de cafeteria i restaurant

El servei de cafeteria atén a la comunitat educativa de 8h a 19h permetent a tota la comunitat educativa fer els principals àpats del dia i/o descansos al mateix centre docent.


- Zona d'esbarjo

Espais situats tant a la primera com a la segona planta, equipat amb màquines de vending, microones i mobiliari (taules, cadires) per poder romandre en aquest espai.

4. PLA ESTRATÈGIC

El Pla Estratègic (PE) constitueix un instrument de gestió articulat al voltant de tres eixos principals: **desenvolupament, singularitat i impacte** en els que es recullen els objectius i actuacions a desenvolupar durant els períodes 2023-2026.



	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

5. PRINCIPIS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE


1. Oferir un procés d'aprenentatge a l'àmbit sanitari i/o social de qualitat que afavoreixi i garanteixi el desenvolupament integral dels nostres alumnes i la seva competència professional.
2. Fomentar l'aprenentatge vivencial a través de metodologies actives, on es simulin i es generin entorns que l'alumnat es pugui trobar a la realitat.
3. Promoure des de l'orientació acadèmica laboral i l'acció tutorial l'aprenentatge al llarg de la vida i la formació contínua.
4. Identificar i afavorir el treball de les habilitats "*hard i soft skills*" (interpersonals, socials i metòdiques) per a potenciar les àrees de fortalesa dels alumnes i poder treballar tots aquells aspectes que cal millorar.
5. Afavorir un ambient d'aprenentatge inclusiu i acollidor que promogui l'atenció a la diversitat, el desenvolupament de la gestió emocional i les relacions interpersonals positives.
6. Impulsar el compromís ètic i social de la professió i de la comunitat, així com adaptar i atendre les necessitats de formació que ofereix el nostre entorn.
7. Optimitzar l'ús de les TAC (tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement).

6. POLÍTICA DE QUALITAT

El CDSJD opta per la qualitat com un dels eixos principals de la seva filosofia i estratègia. Això es concreta en un sistema de garantia interna de qualitat que ha implicat que el centre tingui definits, consensuats i publicats tota una sèrie de principis com ara la política de qualitat, el pla estratègic, els objectius a mitjà i llarg termini, els objectius anuals, els objectius de qualitat i medi ambient, el mapa general de processos, el manual de qualitat, el manual de sistema integrat de gestió on es concreten els processos de treball, els procediments, les instruccions, els formats de treball i el control de registres de qualitat i medi ambient.

S'ha implicat a tota l'organització del centre en general i a l'equip directiu en particular, que ha assumit la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la política de qualitat i medi ambient del centre i l'ha assumit com a un valor per al CDSJD facilitador del compliment de la missió que tenim encomanada. El nostre sistema de qualitat i medi ambient segueix els models descrits per la norma ISO 9001/2015.

L'organització planifica anualment la seva acció de millora que defensa a partir de la política, els objectius i, també, a partir de les dades resultants de les auditories internes, les anàlisis de dades, les accions correctives i preventives i la revisió realitzada per la Comissió de Qualitat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

7. PROJECTE LINGÜÍSTIC

7.1 El català com a llengua vehicular del centre

La població de referència del centre és majoritàriament castellanoparlant i d'un nivell socioeconòmic mitjà. Pràcticament tots els alumnes són nascuts a Catalunya tot i que el lloc de procedència de les seves famílies correspon a altres Comunitats Autònomes. Pràcticament tot l'alumnat procedeix del Baix Llobregat.

El català, com a llengua pròpia a Catalunya, és la llengua vehicular d'aprenentatge al centre per a totes les activitats que es desenvolupen a la comunitat educativa.

Així mateix també és la llengua utilitzada en totes les activitats internes de gestió de la vida acadèmica (actes, comunicats, informes, etc.), en la relació amb les corporacions públiques de Catalunya i amb les institucions i empreses amb les quals es relaciona el centre.

També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions dirigides a les persones físiques o jurídiques en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà o anglès, si així ho demanen. En aquest cas, es fan les traduccions o còpies necessàries en castellà o anglès.

El centre vetlla perquè l'alumnat, a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empli adequadament els recursos bàsics de llenguatge tècnic propi de cadascun dels ensenyaments professionalitzadors que es duen a terme.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del centre, molts d'ells amb el castellà com a llengua pròpia, es procura que facin servir prioritàriament el català, tant en les exposicions orals com en el desenvolupament de les activitats complementàries previstes a l'avaluació contínua.

7.2 Ús de llenguatge respectuós amb la diversitat cultural

El CDSJD procura utilitzar un llenguatge respectuós amb la diversitat cultural, entenent que cada persona i/o família, independentment del seu gènere, procedència o creença, és *cultura* en si mateixa.

Per aquest motiu els *equips docents*, el *professorat*, la *direcció* i tota la *comunitat educativa* treballa per superar tota mena d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant dels continguts de risc que denigren les persones per motius de diversitat cultural o que l'associen a imatges tòpiques.

En els documents bàsics del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge respectuós i afavoridor de la riquesa que implica la diversitat cultural.

A més a més, dins dels continguts curriculars dels crèdits dels cicles formatius que es cursen al centre, es treballa de manera específica el respecte per la diversitat cultural en consonància amb el nostre caràcter propi impregnat de l'Hospitalitat com a valor central i, més específicament, del valor del Respecte i l'Espiritualitat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

8. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ PER A L'ACOMPANYAMENT I L'APRENTATGE.

El CDSJD, conscient de la necessitat i la rellevància de les tecnologies de la informació, potencia l'aprenentatge de recursos TIC, per facilitar la tasca docent diària i d'aprenentatge de l'alumnat incorporant noves eines en un procés de millora de les competències informàtiques i de les capacitats de l'alumnat cap aquest tipus de recursos.

A aquest respecte, tots els crèdits i mòduls professionals cursats al centre, es vehiculen a través d'entorns virtuals d'aprenentatge, concretament a la plataforma *Moodle*. A més a més es potencia la utilització de les eines digitals, del nostre entorn, per optimitzar l'acompanyament individualitzat de l'alumne i facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

9. LÍNIA METODOLÒGICA

La línia metodològica a seguir es concreta en la concepció constructivista de l'aprenentatge, segons la qual l'alumne/a és el protagonista de tot el procés: ell és qui va construint, modificant, enriquint i diversificant els seus esquemes de coneixement en funció de les seves pròpies necessitats.

Això justifica el fet que no puguin presentar-se metodologies úniques per al procés d'ensenyament- aprenentatge de les diferents formacions que s'ofereixen al centre, sinó criteris a considerar:

- Atendre les diverses formes d'aprendre: atendre, tant com sigui possible, les diferències individuals, ajustant els tipus d'ajuts i suports a les necessitats de cada alumne/a o grup-classe.
- Partir dels objectius i continguts referits a desenvolupar els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les normes de cada cicle formatiu, curs i àrea per a decidir la metodologia concreta a emprar.
- Afavorir la integració per a aconseguir contextualitzar els aprenentatges que l'alumne/a vagi fent al llarg de la seva formació.
- Afavorir la participació de l'alumnat en el procés educatiu i intentar que se senti responsable en el seu procés d'aprenentatge.
- Crear les condicions externes adequades (recursos materials i humans) per tal d'aconseguir els objectius educatius establerts.
- Proporcionar orientació personal, acadèmica i professional de tot l'alumnat per a afavorir tant el seguiment del curs com la seva posterior inserció en el món laboral.
- Acompanyar el creixement personal de l'alumne/a en els valors de l'*hospitalitat*, la *qualitat*, el *respecte*, la *responsabilitat* i l'*espiritualitat* per tal que esdevingui un professional compromès amb la seva comunitat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

- Promoure l'ampliació i l'actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica (projectes d'innovació educativa i utilització de les TIC).

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El coneixement de les característiques del grup en general i, en particular de l'alumne/a, és quelcom fonamental per a poder adaptar l'acció educativa a les necessitats particulars de cada grup.

La implementació d'un període d'avaluació inicial les primeres setmanes al començament del curs acadèmic permetrà obtenir les dades necessàries per a conèixer quines són les necessitats específiques de cada grup-classe. Les proves d'avaluació inicial contemplaran tots els aspectes de la persona que poden influir en la seva formació professional. Tota la informació relativa a l'avaluació inicial queda recollida al document Pla d'Avaluació del Centre (PAC) i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El centre orienta els seus Nuclis d'Activitat (LOGSE) i Nuclis Formatius (LOE) en el seguiment de l'alumnat al llarg de l'etapa del cicle per tal de:

- Fer conscient a l'alumnat del progrés realitzat i de les dificultats que es van presentant.
- Acompanyar durant el procés d'aprenentatge adaptant-lo a les necessitats particulars de cada alumne i grup-classe.
- Millorar el procés d'aprenentatge.
- Potenciar el desenvolupament de l'alumne com a futur professional, compromès amb la comunitat.


Aquest mètode de treball, ha de permetre no només una millor adequació i atenció a les necessitats personals i educatives de l'alumnat, sinó també a millorar les programacions i els materials didàctics de cada crèdit (LOGSE) o mòdul professional (LOE).

Amb relació a aquest àmbit, El Departament d'Orientació (DOP), constituït pel Cap d'Estudis, la psicopedagoga i l'equip de tutors/es tindrà la funció de donar resposta específica als alumnes amb necessitats específiques amb l'objectiu que puguin assolir el seu èxit acadèmic.

11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

El màxim òrgan de govern del CDSJD és el comitè de Direcció, que té com a funció principal la presa de decisions que permeten el funcionament organitzatiu.

Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa estan desenvolupats en els apartats corresponents de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). La funció docent s'ha de poder exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu de centre i de respecte pel caràcter propi de la institució i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, la coordinació entre els docents i els professionals, i de l'atenció educativa i el treball en equip.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

12. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

Els aspectes relacionats amb el sistema de coordinació interna del centre pel que fa als equips docents està a abastament recollit en les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC).

13. UTILITZACIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

L'assignació dels espais d'ús comú (espais de simulació, aules taller, aules polivalents etc.) tindran els següents criteris de prioritat i per aquest ordre:

1. Quan el contingut del crèdit o mòdul professional ho demani completament.
2. Quan la metodologia del professor ho aconselli.
3. Assignació puntual d'algunes hores al llarg del curs per a treballs i/o dinàmiques concretes.
4. Altres demandes.

14. FINALITAT DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

La finalitat de la Formació Professional Específica és proporcionar a l'alumne/a la formació necessària perquè adquireixi un conjunt de coneixements, habilitats, destreses i actituds que caracteritzen la competència general que defineix cada titulació i preparen per a la inserció en el món laboral. A més a més, segons el caràcter propi del CDSJD basat en els principis i valors de l'OHSJD, tot això en el context d'un professional amb un arrelat perfil hospitalari i/o social.

Els principals objectius de la Formació Professional Específica són:

- Capacitar per a l'exercici qualificat de les diverses professions.
- Potenciar la formació continua com a mitjà imprescindible per mantenir l'excel·lència professional.
- Possibilitar la requalificació professional de les persones en actiu.
- Facilitar la inserció laboral.
- Acompanyar el creixement personal de l'alumne/a en un context d'hospitalitat, qualitat, respecte, responsabilitat i espiritualitat.

15. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS CICLES FORMATIUS

La formació professional específica se subdivideix en Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) i de Grau Superior (CFGS) que permeten obtenir els títols de Tècnic i Tècnic Superior respectivament. Concretar que en el cas del CDSJD s'estan coexistint cicles formatius LOE i cicles formatius LOGSE.

En el cas dels cicles formatius LOGSE aquests s'estructuren internament en mòduls professionals que a la vegada s'estructuren en crèdits de caràcter teòric-pràctic de durada variable i propis de cada titulació específica. A més, inclouen un crèdit de síntesi que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle formatiu.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

En el cas dels cicles formatius LOE aquests s'estructuren internament en mòduls professionals que a la vegada s'articulen en Unitats Formatives (UF) de caràcter teòric pràctic de durada variable i propis de cada titulació específica. A més a més inclouen un Projecte Final que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle formatiu.

La durada del cicle formatiu s'estableix en hores de formació per a cada perfil professional, des de les 1400 fins a les 2000 hores, segons els casos (entre un i dos cursos acadèmics). Una part de la formació es fa en els centres educatius i una altra part, en les empreses. El període de Formació en Centres de Treball (FCT) és un mòdul de formació obligatòria i avaluable en cada un dels cicles formatius.

El calendari escolar i l'horari es distribuirà en funció de les característiques del centre i les necessitats específiques de l'alumnat que demanda la titulació.

El desplegament del Pla d'Acció Tutorial als Cicles Formatius (PAT) és una de les eines bàsiques per millorar la qualitat de l'oferta educativa i assegurar l'acompanyament en el desenvolupament personal de l'alumne. És per això que ha de ser una tasca consensuada i compartida per tota la comunitat educativa i coherent amb els principis i criteris educatius acordats al Projecte Educatiu de Centre.

El PAT pretén aconseguir la col·laboració de tots els estaments del centre per tal d'acompanyar als alumnes en el seu procés d'aprenentatge i ajudar a optimitzar el seu desenvolupament personal. També es proposa facilitar les eines que previnguin o detectin les dificultats que poden presentar-se en les diferents etapes maduratives i en la futura inserció de l'alumnat al mercat laboral i a la seva comunitat.

L'orientació i la tutoria dels alumnes és una tasca de tot l'equip docent. La figura del tutor/a de grup és el marc de referència i coordinació de totes les activitats que inclou. Tota la informació relativa al desplegament del Pla d'acció Tutorial queda recollida al document "Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius".

16. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

En el CDSJD l'horari serà intensiu de matí (pel CFGM de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria i del CFGS d'Integració Social) o de tarda (el CFGS de Documentació i administració Sanitàries) .Serà de 20-30 hores a la setmana pels cicles distribuïts en dos cursos .

En el cas del CFGM TCAE (virtual) es programarà un màxim de 30 hores setmanals de tasques online i hi haurà un divendres mensual presencial per a dur a terme les teòric-pràctiques i proves de d'avaluació de crèdit que estableix el BOE corresponent.

En el cas dels cicles LOGSE els crèdits es distribuiran de general a específic, de senzill a complex, i seqüenciats en funció dels coneixements previs per tal de poder assolir els objectius terminals.

En el cas dels cicles LOE els mòduls professionals es distribuiran seguint les orientacions donades per Departament d'Educació al document "Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu de documentació i administració sanitàries".

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

En l'organització horària de cada cicle formatiu (LOGSE i LOE) es disposa d'unes determinades hores de lliure disposició. L'assignació d'aquestes hores de lliure disposició es farà d'acord amb l'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socioeconòmic del centre, a assegurar els coneixements professionals bàsics dels alumnes per garantir l'assoliment dels objectius dels cicles formatius, i per últim, a adaptar l'estructura organitzativa dels cicles al centre.

En aquest sentit, les hores de lliure disposició en el cas del cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria s'han utilitzat per reforçar el crèdit C5 corresponent a Primers Auxilis (passant de 30 a 60 hores) i per a la construcció d'un crèdit específic de cures d'infermeria al nen, nena i adolescent hospitalitzats de 60 hores de duració (C14). A aquest respecte molts dels nostres alumnes duen el període de Formació en Centres de Treball a l'hospital maternoinfantil Sant Joan de Déu.

En el cas del CFGM de TCAE (virtual) les hores de lliure disposició s'han utilitzat per a elaborar uns crèdits específics: C14. Cures d'infermeria al nen hospitalitzat (45 hores) i la resta d'hores s'utilitzen per reforçar el crèdit C5 que correspon a Primers Auxilis (passant de 30 a 45 hores) i el crèdit C7 (passant de 60 a 90 hores) En aquest sentit molts dels alumnes desenvolupen pràctiques a l'àmbit pediàtric i de salut mental.

En el cas de les hores de lliure disposició del Cicle Formatiu de Grau Superior de Documentació i Administració Sanitàries i d'Integració social, aquestes s'han fet servir per reforçar el contingut curricular a les necessitats de les empreses i se segueixen les orientacions donades per Departament d'Educació al document "Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu de documentació i administració sanitàries i Integració Social".

En el cas concret del CFGS de documentació i administració sanitàries s'impacten 66 hores de lliure disposició en un mòdul professional enfocat a la documentació i gestió de la qualitat a centres assistencials.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

17. DESPLEGAMENT DE FAMÍLIES PROFESSIONALS I CICLES

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE TREBALL
SANITÀRIA	GM	Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria	1400 h	2	990	410
	GM	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (semipresencial)	1400 h	1	990	410
	GS	Tècnic Superior en Documentació i Administració Sanitàries	2000 h	2	1551	449

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE TREBALL
SOCIAL	GS	Tècnic Superior en Integració Social	2000 h	2	1551	449

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

17.1 Disseny curricular del CFGM Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria

PRIMER CURS				
CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C1	Operacions administratives i documentació sanitària	60	30	2
C2	L'esser humà davant la malaltia	60	30	3
C3	Benestar del pacient: necessitat d'higiene, moviment i descans	60	30	3
C4	Cures bàsiques d'infermeria	240	30	8
C6	Higiene del medi hospitalari i neteja del material	90	30	3
C9	Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	90	30	3
C10	Relacions en l'entorn de treball	60	30	2
SEGON CURS				
CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C5	Primers Auxilis	30 + 30*	12	5
C7	Recolzament Psicològic al pacient/client	60	12	5
C8	Educació per a la salut	30	12	3
C11	Formació i orientació laboral	60	12	5
C12	Formació en Centres de Treball	410	19	24
C13	Crèdit de síntesi	60	21	3
C14	Cures auxiliars d'infermeria al nen hospitalitzat	60*	12	6

* hores de lliure disposició del centre

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

17.2 Disseny curricular del CFGM Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (virtual)

CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C1	Operaciones administrativas y documentación sanitaria	60	8	7,5
C2	El ser humano frente a la enfermedad	60	8	7,5
C3	Bienestar del paciente	60	8	7,5
C4	Cuidados básicos de enfermería	240	32	7,5
C5	Primeros Auxilios	30 + 15*	6	7,5
C6	Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	90	12	7,5
C7	Apoyo psicológico al paciente/cliente	60 + 30*	12	7,5
C8	Educación para la salud	30	4	7,5
C9	Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica	90	12	7,5
C10	Relaciones en el entorno laboral	60	8	7,5
C11	Formación y orientación laboral	60	8	7,5
C12	Formación en Centros de Trabajo	410	14	6
C13	Crédito de Síntesis	60	2	30
C14	Cuidados de enfermería al niño hospitalizado	45*	6	7,5

* hores de lliure disposició del centre

17.3 Disseny curricular del CFGS de Documentació i Administració Sanitàries

MÒDULS PROFESSIONALS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
MP01	Gestió de pacients	66	33	2


	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

MP02	Terminologia clínica i patologia	132	33	4
MP03	Extracció de diagnòstics i procediments	132	33	4
MP04	Arxiu i documentació clínica	66	33	2
MP05	Sistemes d'informació i classificació Sanitaris	66+33*	33	3
MP06	Ofimàtica i procés de la informació	132	33	4
MP07	Codificació sanitària	132	18	7
MP08	Atenció psicosocial al pacient/usuari	66	18	4
MP09	Validació i explotació de dades	99	18	5,5
MP10	Gestió administrativa sanitària	99	18	5,5
MP11	Formació i orientació laboral	66	33	2
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	66	33	2
MP13	Anglès Tècnic	99	18	5,5
MP14	Projecte de documentació i administració sanitàries	231	17	14
MP15	Formació en centres de treball	449	23	20
MP16	Documentació i gestió de la qualitat en centres assistencials	66*	18	4

* hores de lliure disposició del Centre

17.4 Disseny curricular del CFGS d'Integració Social

MÒDULS PROFESSIONALS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
MP01	Context de la intervenció social	99 + 33*	33	4
MP02	Metodologia de la intervenció social	99	33	3

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

MP03	Promoció de l'autonomia personal	165	33	5
MP04	Inserció sociolaboral	132 + 33*	18	9
MP05	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	99	18	5,5
MP06	Atenció a unitats de convivència	132	33	4
MP07	Suport a la intervenció educativa	99	18	5,5
MP08	Mediació comunitària	99	33	3
MP09	Habilitats socials	99 + 33*	33	4
MP10	Primers auxilis	66	18	4
MP11	Formació i orientació laboral	66	33	2
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	66	33	2
MP13	Projecte d'integració social	231	17	14
MP14	Formació en centres de treball	449	23	20

* hores de lliure disposició del Centre


18. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial inclou un conjunt d'actuacions educatives del claustre de professors, dirigides a afavorir l'adaptació de les activitats docents a les diverses necessitats dels alumnes, fonamentalment en les activitats d'acollida, en els àmbits curriculars i d'orientació personal, acadèmica i professional. Per tant, l'acció tutorial compromet l'actuació de tot l'equip docent i requereix el treball coordinat de l'equip dels tutors/es, l'equip d'atenció psicopedagògica i els/les professors/res, d'acord amb la planificació prevista.

L'exercici de la funció de tutor/a serà coordinat pel cap d'estudis i recolzat pel DOP.

L'activitat tutorial suposa la relació amb cada alumne/a del grup i la relació amb el grup sencer. Els/les tutors/es exerciran l'acció tutorial en l'àmbit de:

- La tutoria individual
- La tutoria de grup
- La tutoria de Formació en Centres de Treball
- La tutoria específica amb el DOP.
- La tutoria individual en el context del programa "Pas a Pas".

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

L'acció tutorial segueix el document Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius comú a tots els cicles que s'imparteixen al centre.

L'equip de tutors/es és reuneix periòdicament per tal de coordinar les accions tutorial amb el grup programades a l'inici de curs.

La tutoria de Formació en Centres de Treball estarà coordinada pel Coordinador/a de la Formació en Centres de Treball seguint les indicacions donades en aquest àmbit pel Departament d'Educació i articulades mitjançant l'aplicatiu qBID.

19. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

El/la coordinador/a de la Formació en Centres de Treball i els tutors de seguiment de les pràctiques seran els que avaluaran les empreses amb les quals es realitzen els convenis.

El/la coordinador/a de la Formació en Centres de Treball serà l'encarregat/da, juntament amb el tutor/a de grup i fcts i el recolzament del DOP d'adjudicar les places de pràctiques (tenint en compte el perfil de l'alumne/a), d'elaborar els convenis corresponents, amb recolzament del PAS i de notificar a les empreses l'inici i la finalització d'aquestes.

El responsable directe del seguiment de les FCT serà el/la tutor/a de seguiment del centre. El seguiment del mateix es farà fent servir l'aplicatiu específic del Departament d'Educació (Programa qBID), les trucades telefòniques i les visites a les empreses.

La primera vegada que una empresa col·labora, es farà una visita preparatòria per comprovar que el perfil és l'adient per l'aprofitament del període de formació en Centres de Treball. Durant aquesta visita es presentarà el Centre, el perfil dels Cicles Formatius que hi desenvoluparan pràctiques i es pactarà el "Pla d'activitats" del conveni que vagi a iniciar-se.

Concretar també, que els alumnes del Cicle CFGM de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria (presencial), de forma prèvia a l'inici del període de Formació en Centres de Treball, i aprofitant la flexibilitat que ens ofereix tenir estructurat el cicle en dos cursos acadèmics, realitzen un període de teòric pràctiques integrades en casos que tenen com a objectius fonamentals:

- Reforçar els continguts teòric pràctics treballats durant el primer curs i que queden molt allunyats de l'inici de període de Formació en Centres de Treball.
- Fer una simulació prèvia, en un entorn hospitalari, de possibles situacions integrades en casos, que puguin trobar-se a la seva pràctica professional i que requereixin eines específiques de mediació i contenció per evitar el conflicte. A aquest respecte es treballa la dramatització de les escenes amb els alumnes, per tal de treballar també l'empatia i l'assertivitat, interpreten els rols tant dels professionals com dels mateixos usuaris.
- Reforçar la integració dels valors professionals Hospitalitat, Qualitat, Respecte, Responsabilitat i Espiritualitat en la imminent pràctica professional.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

20. CRÈDIT DE SÍNTESI (LOGSE) I PROJECTE FINAL (LOE)

El crèdit de síntesi (LOGSE) i projecte final (LOE) parteix d'un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge integradores de caràcter professionalitzador, prenent com a motiu un centre d'interès a cada promoció, adaptat a les necessitats específiques i interessos de cada grup d'alumnes.

En general les activitats estan dissenyades perquè sigui l'alumne/a el que de forma autònoma, complementi i reforci aquells coneixements, habilitats i actituds susceptibles de millora. La planificació del crèdit de síntesi (LOGSE) i el projecte final (LOE) i, sobretot les diferents activitats que en formaran part, s'ajustaran a les necessitats específiques de cada cicle i cada grup. Entre les metodologies actives utilitzades destaquen els treballs en grup, els treballs en grup cooperatiu, l'aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP) i l'aprenentatge servei (APS).

20.1 Objectius específics del crèdit de síntesi del CFGM Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria

- Millorar la integració del futur TCAI dintre de l'equip d'infermeria, profunditzant en el coneixement del Model d'Infermeria de la Virgínia Henderson.
- Desenvolupar les capacitats clau del futur TCAI necessàries per a poder inserir adientment en el mercat laboral.
- Optimitzar la capacitat del futur TCAI d'integrar, tot ho ha après durant el curs (continguts, habilitats instrumentals i actituds), en l'atenció quotidiana del pacient/client.
- Conscienciar de la responsabilitat que tenim els professionals de la salut d'ampliar, de forma contínua, els nostres coneixements per a poder oferir als nostres pacients/clients una atenció de qualitat.
- Comprendre la importància d'esdevenir "Professionals compromesos amb la nostra Comunitat" en el món actual.

20.2 Objectius específics del projecte final del CFGS Tècnic Superior en Documentació i Administració Sanitàries

- Formalitzar i generar la documentació clínica: gràfics, fulls de registres, fulls d'observacions, peticions, i la documentació no clínica relacionada amb la gestió administrativa d'una consulta/servei segons un cas clínic plantejat.
- Elaborar pressupostos i tota la documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries en el suport establert i amb l'ajut de programes informàtics.
- Determinar els tipus d'atencions administratives, de gestió i documentació que cal donar als pacients/clients i a la seva família i la comunicació amb el pacient/client o els seus acompanyants.
- Adquirir les habilitats necessàries: identificar problemes, generar qüestions susceptibles de ser investigades, dissenyar i realitzar recerques, enregistrar i

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

analitzar dades, treure conclusions, elaborar, comunicar i defensar hipòtesis, models i explicacions, fer prediccions a partir dels models, examinar les limitacions de les explicacions científiques, i argumentar la validesa d'explicacions alternatives en relació amb les evidències experimentals.

- Codificar totes les dades possibles (clínicas i no clíniques), així com generar el CMBD del pacient del cas clínic.
- Aplicar el coneixement integrat dels models, procediments i valors de la investigació en la salut per poder comprendre i valorar situacions relacionades amb aspectes tecnològics, ètics, socials i ambientals de la salut, tant pel que fa a l'entorn més proper com al món i a la humanitat en el seu conjunt, alhora que per prendre decisions científicament fonamentades.
- Demostrar la capacitat de trobar, avaluar, seleccionar i sintetitzar informació d'una manera crítica, tenint en compte els coneixements adquirits.
- Conscienciar de la responsabilitat que tenim els professionals de la salut d'ampliar, de forma contínua, els nostres coneixements per a poder oferir als nostres pacients/clients una atenció de qualitat.
- Comprendre la importància d'esdevenir "Professionals compromesos amb la nostra Comunitat" en el món actual.

20.3 Objectius específics del projecte final del CFGS Tècnic superior en Integració Social


- Identificar necessitats del sector productiu, relacionant-les amb projectes tipus que les puguin satisfer.
- Dissenyar projectes d'integració social relacionats amb les competències expressades en el títol, incloent-hi i desenvolupant-hi les fases que el componen.
- Planificar i/o executar la implementació del projecte d'integració social, determinant el pla d'intervenció i la documentació associada.
- Definir els procediments per al seguiment i control en l'execució del projecte d'integració social, justificant-ne la selecció de variables i instruments emprats.
- Demostrar la capacitat de trobar, avaluar, seleccionar i sintetitzar informació d'una manera crítica, tenint en compte els coneixements adquirits.
- Conscienciar de la responsabilitat que tenim els professionals de la salut d'ampliar, de forma contínua, els nostres coneixements per a poder oferir als nostres pacients/clients una atenció de qualitat.
- Comprendre la importància d'esdevenir "Professionals compromesos amb la nostra Comunitat" en el món actual.

20.4 Calendari

Calendari crèdit de síntesi CFGM TCAI (presencial)

En el cas del crèdit de síntesi desenvolupat al Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria el crèdit es desenvolupa durant el segon i tercer trimestre del segon curs, tots els dilluns lectius fins al final de curs.

Es desenvoluparà en dues parts, en una primera part, denominada per nosaltres, període de creixement professional, tindrà com a objectiu fonamental millorar, corregir i assolir tots aquells aspectes necessaris per a poder esdevenir un bon professional de la

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

infermeria. Aquest període es desenvoluparà durant les primeres setmanes i en paral·lel a l'inici de la Formació en Centres de Treball.

La segona part, denominada per a nosaltres període d'assoliment professional tindrà com a objectiu fonamental que l'alumne/a assoleixi els coneixements, habilitats i actituds necessàries per a poder esdevenir un bon TCAI. Aquesta part es desenvoluparà una vegada s'ha assolit la primera part, i en un impacte de temporització del curs, més enfocat a les últimes setmanes.

Calendari del projecte final del CFGS Documentació i Administració Sanitàries i CFGS d'Integració Social

El projecte final ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

Per aquest motiu el projecte final s'anirà realitzant durant el segon i tercer trimestre del segon curs per tal de fer evident tots els coneixements, habilitats i competències que s'estan assolint. Durant aquestes setmanes l'alumne haurà d'assistir al 50 % de les hores de classe programades de projecte (dilluns) , per tal de tenir un seguiment per part del professorat, i el 50% restant és de treball autònom i cooperatiu, de recerca, i, finalment, preparació de l'exposició del treball.

20.5 Avaluació del crèdit de síntesi o projecte final

Al final del crèdit de síntesi (LOGSE) o del projecte final (LOE) es fa una avaluació sobre el grau d'assoliment dels objectius de les diferents activitats previstes, tant les relatives al treball en equip com les relatives al treball individual, contemplant també, l'avaluació de les capacitats clau que ha d'haver assolit l'alumne a la finalització del cicle formatiu corresponent.

21. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ


La resolució vigent en el moment d'aprovació d'aquest projecte curricular de la Formació Professional dona instruccions anuals per a l'organització i el funcionament dels Centres Docents Privats Concertats d'educació secundària a Catalunya. En ell s'estableixen els criteris generals d'avaluació, l'avaluació ordinària o final, la realització de les proves extraordinàries i els criteris de promoció de curs.

Els criteris propis del Centre Docent Sant Joan de Déu queden recollits al *Pla d'Avaluació del Centre Docent*.

Les dates i organització de les sessions d'avaluació es recolliran a la Programació General Anual (PGA).

22. CRITERIS PER PLANIFICAR ELS CRÈDITS/MÒDULS PROFESSIONALS DE CICLES FORMATIUS

El comitè de direcció del centre, representat pel director/a de la secció, revisaran i aprovaran, abans de l'inici de curs, la planificació de cadascun dels crèdits/mòduls professionals dels diferents cicles formatius.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

Les planificacions s'elaboraran fent servir la documentació dissenyada amb aquesta finalitat pel Centre Docent i atenent a la Normativa del Departament d'Educació amb tres nivells de concreció.

En el cas dels cicles LOGSE cada responsable de crèdit, abans l'inici del curs acadèmic, haurà de complimentar els documents de "*Programació didàctica dels Cicles Formatius*" (primer nivell de concreció), el document "*Planificació de la Programació Didàctica*" (segon nivell de concreció) i elaborar, si escau, les "*Fitxes d'Activitat de la Programació dels Cicles Formatius corresponents*" (tercer nivell de concreció). Aquests documents s'hauran de penjar la plataforma d'aprenentatge habilitada per aquesta finalitat i al "crèdit professors-tutors" de l'ensenyament i la pestanya corresponent.

En el cas dels cicles LOE cada responsable de mòdul professional, abans de l'inici del curs acadèmic, haurà de complimentar els documents "Programació didàctica dels cicles formatius (LOE)" (primer nivell de concreció) i el document "Planificació de la programació didàctica (LOE)". Aquests documents s'hauran de penjar a l'espai virtual habilitat amb aquesta finalitat "crèdit professors-tutors" de l'ensenyament i la pestanya corresponent.

Durant el curs acadèmic, cada professor haurà de complimentar diàriament el Document "d'Execució de la Programació Didàctica" per tal de facilitar al coordinador/a d'ensenyament, el seguiment del grau d'implementació del cicle formatiu i facilitar així les tasques de substitució del professorat en cas d'accident o malaltia.


Abans l'inici de les classes cada professor haurà de publicar a la plataforma Moodle el document "*Programa del crèdit*" (LOGSE) o "*Programa d'Unitat Formativa*" (LOE) posant especialment èmfasi en els criteris d'avaluació que es faran servir. Cada professor/a, responsable de crèdit i/o mòdul professional, durant la primera sessió de curs, comentarà el programa del crèdit o unitat formativa i els criteris d'avaluació amb el grup classe per tal de resoldre els dubtes que puguin sortir al respecte.

En el cas del CFGM TCAI (presencial) a la finalització de cada trimestre i, a la finalització del curs acadèmic, cada professor haurà de complimentar el document de "*Valoració Trimestral del crèdit de Cicles Formatius*" (només a final de cada trimestre) i el "*Document de Valoració Final del Crèdit de Cicles Formatius*" (només a final de curs després de l'avaluació extraordinària). En el cas del CFGM de TCAE (virtual) a la finalització del semestre cada professor haurà de complimentar el document "Valoració final de crèdit de cicles formatius". Finalment en el cas del CFGS de DAS i IS a la finalització de cada Unitat Formativa cada professor haurà de complimentar el document "Valoració final d'Unitat Formativa".

Aquests documents tenen com a objectiu que el professor/a pugui fer una avaluació interna del grau d'implementació del crèdit i/o unitat formativa per tal d'anar adaptant la planificació a les necessitats dels alumnes.

23. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

El/la director/a general del centre, assessorat/da pel director/a de cicles formatius, formula la proposta inicial i les modificacions i adaptacions corresponents.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: E1-03
		Rev.: 05

El claustre del professorat de Cicles Formatius, intervé en l'elaboració del PEC a partir de la proposta inicial del/la director/a i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.

El comitè de Direcció del Campus té la competència decisòria d'aprovar el Projecte Educatiu de Centre, a partir de la proposta del/la director/a general i de cicles formatius.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa del/la Director/a de cicles formatius o del comitè de Direcció del Campus.

24. MARC NORMATIU I ANNEXES

- Annex del DECRET 203/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cures Auxiliars d'infermeria (DOGC núm. 2464, de 28 d'agost de 1997).
- Caràcter propi de l'orde hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu.
- Orientacions als centres educatius per organitzar el cicle formatiu de Documentació i Administració sanitàries i Integració Social.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol (DOGC del 16), d'Educació – LEC
- Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius.
- Pla d'Avaluació del Centre.
- Projecte de Convivència de Centre.
- Pla Estratègic de Centre 2023-2026.
- ORDRE ENS/162/2017, de 19 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior d'integració social. (DOGC).
- ORDRE EDU/10/2020, de 31 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Documentació i Administració Sanitàries. (DOGC).