

# Guia de l'alumne

**SJD**

Sant Joan de Déu  
Campus Docent



## **CAMPUS DOCENT SANT JOAN DE DÉU**

RECINTE DEL PARC SANITARI SJD

Carrer Sant Benito Menni, 18-20

08830, Sant Boi de Llobregat

93 280 09 49 / [campus.eui@sjd.edu.es](mailto:campus.eui@sjd.edu.es)

[www.santjoandedeu.edu.es](http://www.santjoandedeu.edu.es)

Anem més enllà



# SJD

Sant Joan de Déu  
Campus Docent

---

**Al llarg de la seva història, el Campus Docent Sant Joan de Déu ha redefinit la seva visió i missió amb la finalitat d'actualitzar-les i adaptar-les a les necessitats de la societat, de les persones i de la professió d'Infermeria.**

**Visió.** Volem ser un agent de canvi i transformació social incorporant els valors de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu (OHSJD) a través de processos d'aprenentatge actius. Volem ser una institució de referència dedicada a formar professionals ètics per a l'atenció a persones en situació de vulnerabilitat i emmarcada en un model educatiu singular, basat en la potenciació de la investigació, la cooperació, la innovació i la transformació social, contribuint a crear una societat més justa, inclusiva i humana.

**Missió.** Acompanyar de manera íntegra a l'estudiantat en el seu procés d'aprenentatge incorporant els valors de la OHSJD i la resiliència perquè siguin excel·lents persones i professionals ètics.

# Continguts

---

Calendari acadèmic .....	4
Informació complementària .....	5
Filosofia del CDSJD .....	6
Projecte de convivència .....	7
Normes de convivència .....	12
Reclamacions per qualificacions.....	15
Convalidacions.....	16
Direcció i Equip Docent.....	17
Claustre de professors.....	18
Personal d'Administració i Serveis.....	18
Departament d'Orientació Psicopedagògica.....	18
Política de qualitat i medi ambient.....	19
Bones pràctiques ambientals.....	20

# Calendari acadèmic

## SETEMBRE '24

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30					

## OCTUBRE '24

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## NOVEMBRE '24

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## DESEMBRE '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31				

## GENER '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## FEBRER '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## MARÇ '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31			

## ABRIL '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## MAIG '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## JUNY '25

Dg	DI	Dm	Dx	Dj	Dv
	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30					

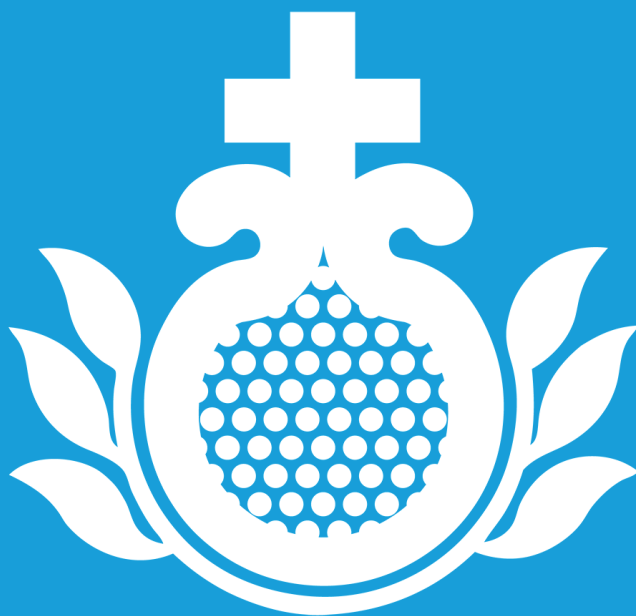
 Inici i Final de classes

 Dies de Lliure Disposició

 Dies Festius

 Vacances

# Informació complementària



**L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu Província d'Espanya és una institució de l'església catòlica, sense ànim de lucre, amb la missió de curar i de tenir cura de les persones més vulnerables.**

## **Orde Hospitalari Sant Joan de Déu**

**L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu és una institució sense ànim de lucre i de caràcter internacional amb la missió de curar i de tenir cura de les persones més vulnerables, posant-les al centre i atenent les seves dimensions física, psicològica, social i espiritual.**

A Espanya, l'Orde Hospitalari compta amb la presència de 178 Germans i 80 centres sanitaris, socials, sociosanitaris, docents i de recerca. Al costat de 17.492 professionals, 4.500 persones voluntàries i nombrosos donants i benefactors, Sant Joan de Déu atén a més de 2.770.000 persones cada any. El seu model d'atenció està centrat en la persona i s'adapta als reptes de la societat actual i a les noves realitats, sense distinció per qüestió de gènere, creença o origen, per a fer una societat més justa i solidària.

A escala mundial, la presència i l'activitat internacional de Sant Joan de Déu es realitza en els cinc continents mitjançant 400 centres on s'ofereixen més de 39.048 llits o places. I són més de 65.080 professionals els qui realitzen més de 24 milions d'atencions cada any. A més, es compta amb 983 Germans i més de 23.000 persones voluntàries.

# Filosofia del CDSJD

---

## Quins principis i valors defineixen la nostra cultura organitzativa?

La filosofia del Campus Docent Sant Joan de Déu s'emmarca en la filosofia de l'Orde Hospitalari.

### Valors Institucionals de Sant Joan de Déu.

El valor central de l'Orde Hospitalari és l'HOSPITALITAT. És des de l'opció per aquest valor i el seu desenvolupament que, els que formem part de la Família Hospitalària, volem contribuir al desenvolupament i benestar de la nostra societat.

## Hospitalitat

L'Hospitalitat és el nostre valor central, en ella trobem l'essència del nostre carisma i ens porta a viure sempre amb una actitud d'obertura cap als altres. És acollir a l'altre tal qual és, sempre des del cor.

## Qualitat

La Qualitat és la base essencial del nostre servei i de la nostra gestió: hem d'implicar-nos, col·laboradors i Germans, en la millora contínua de l'atenció que es dispensa en els nostres centres. Intentem buscar nous tractaments que ajudin a millorar la qualitat dels nostres usuaris. La nostra raó de ser està en la cerca del millor per la persona assistida.

## Respecte

El Respecte és condició indispensable per poder actuar de manera hospitalària amb tot el que té a veure amb l'acollida i l'acompanyament. Requereix desenvolupar la capacitat d'escolta i la paciència. Molts cops una presència silenciosa pot expressar més que qualsevol paraula.

## Responsabilitat

La Responsabilitat representa un criteri fonamental per el nostre servei i la nostra gestió que es tradueix en fidelitat als ideals de Sant Joan de Déu i de l'Orde en la promoció de l'ètica, en la protecció del medi ambient, de la responsabilitat social, de la sostenibilitat, de la justícia i de la justa distribució dels recursos.

## Espiritualitat

El valor de l'Espiritualitat serveix per guiar a cada persona en la seva cerca de significat, de religió i del transcendental. Treballem en pastoral de la salut i oferim atenció espiritual en els nostres centres a altres religions. Col·laborem amb les diferents diòcesis i parròquies i amb altres confessions religioses.

# Projecte de convivència

---

## Introducció

El PROJECTE de convivència sorgeix de la necessitat de percebre el document com quelcom viu, amb caràcter dinàmic i en constant evolució i revisió, per tal de donar resposta acurada i real a les necessitats del centre en cada moment.

Així mateix, i d'acord amb la normativa de la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre, l'elaboració d'aquest document té l'objectiu de reflectir les accions que el centre desenvolupa per dotar d'eines i recursos a tota la comunitat educativa del nostre centre per tal de promoure la convivència mitjançant un clima positiu que fomenti el creixement des del respecte i la gestió positiva dels conflictes.

Per tal de construir un model de gestió de convivència, és necessari reflexionar i avaluar els sistemes que utilitzen els centres educatius per a tractar els conflictes, començant per qüestionar el propi. D'aquesta manera, tota la comunitat educativa contribueix en l'elaboració d'aquesta tasca i en la consecució dels objectius, afegint valor i sentiment de pertinença al projecte i tenint en compte la importància de que aquest tingui la màxima difusió entre tots els membres de la comunitat educativa. És prioritari conscienciar que per educar en convivència és necessari basar-se en les relacions humanes i establir relacions de respecte.

Cal tenir present que el conflicte és inevitable i també necessari ja que forma part de la nostra societat i ens aporta aspectes tant valuosos com diferents perspectives i punts de vista. Per això, per tenir èxit en la implementació del projecte cal treballar envers la gestió del conflicte i no en l'evitació, ja que això no seria real ni beneficiós.

La gestió positiva del conflicte i el treball en la convivència són conceptes clau per l'educació inclusiva per tal de garantir el respecte a la diversitat.

El nostre objectiu persegueix la necessitat d'implementar un model eficaç de gestió de convivència al Campus Docent Sant Joan de Déu. Per a fer-ho possible, serà imprescindible comprendre el nostre centre educatiu com a una institució cultural, i així, poder donar la resposta adequada als conflictes de convivència.

## Marc Legal

La següent normativa recull la necessitat d'elaborar el Projecte de Convivència en els centres educatius:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'inclouin dins el Projecte educatiu de centre.
- La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.
- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenquin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.
- La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

A més d'aquesta normativa general, a cada tema que es desenvolupa en el projecte de convivència es recull una normativa específica.

## La gestió de la convivència a través del model integrat

La psicologia constructivista considera a la persona com constructor actiu de les seves experiències i la seva realitat. Ofereix un model psicopedagògic als centres educatius que potencia l'autonomia de l'alumnat i que assumeix l'aprenentatge com un procés de construcció del coneixement essencialment individual i intern, que depèn del nivell de desenvolupament cognitiu, dels components motivacionals i emocionals i és inseparable del context social i cultural en el qual es duu a terme.



- És individual perquè els alumnes han de dur a terme el seu propi procés de construcció de significats i d'atribució de sentit sobre els continguts acadèmics sense que ningú pugui substituir-los en això **(AUTONOMIA I EMPODERAMENT)**
- És intern perquè l'aprenentatge és el fruit d'un complex procés de construcció, modificacions i reorganització dels instruments cognitius i dels esquemes d'interpretació de la realitat **(DESENVOLUPAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL)**
- És inseparable del context perquè l'aprenentatge és resultat també de la dinàmica de les relacions socials que s'estableixen entre els participants **(DIMENSIÓ SOCIAL)**

L'aprenentatge s'entén com una construcció personal del coneixement però en interacció directa amb els altres, de tal forma que es produeixin canvis significatius en el comportament visible (conducta observable, saber fer, saber dir, saber decidir, saber aprendre) i en el comportament no visible (coneixements, sentiments, actituds, aptituds).

El constructivisme té com a finalitat la construcció social del coneixement i el desenvolupament personal de l'individu en atenció a la seva situació social. Ens permet una perspectiva més activa del rol de l'alumne en la construcció del seu propi aprenentatge en relació amb els companys, entenent al docent com a conductor d'un procés en termes de grans objectius i a l'alumne/a més conscient de la seva capacitat per aprendre tenint en compte les seves pròpies circumstàncies personals i socials.

Per altra banda també partim del model psicopedagògic basat en Programes, el qual es caracteritza per fer intervencions (tant preventives com de desenvolupament) partint de l'anàlisi de les necessitats detectades. Actua per objectius, es centra en les necessitats d'un col·lectiu, actua sobre el context, va dirigida a tots els agents implicats en el procés d'ensenyament aprenentatge i té caràcter proactiu.

Aquest model presenta una clara inclinació cap a la prevenció primària i cap al desenvolupament vocacional i personals dels estudiants (aquesta part està molt en sintonia amb el model constructivista).

I, per últim, cal destacar també que de vegades és necessari fer entrevistes individuals amb els alumnes per satisfer les seves necessitats ja siguin de caràcter personal, educatiu o socioprofessional, i per aquestes entrevistes s'utilitza el Counseling, considerada una intervenció eminentment terapèutica amb dimensions preventives i de desenvolupament personal. Aquest model s'utilitza de forma complementària als altres.

## Drets i deures de l'alumnat

L'ambient de treball d'un Centre Educatiu ve determinat pel clima de convivència que es dona entre els membres de la comunitat educativa. El sistema normatiu és un punt de referència per determinar l'adequació o no dels comportaments i poder establir una normativa que afavoreixi la convivència i un bon clima pel treball. La normativa del nostre Centre queda emmarcada dins el **Decret de Drets i Deures dels alumnes, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (279/2006 de 4 de juliol)**.

Segons aquest decret, l'alumne/a té els següents drets:

- L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat, des del respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dels principis democràtics de convivència.
- L'alumnat té dret a rebre coneixements científics, l'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- L'alumnat té dret a rebre una educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres, tant a nivell personal com professional.
- L'alumnat té dret a rebre l'educació que asseguri la protecció de la salut, així com el respecte vers la seva integritat física i dignitat com a persona.
- L'alumnat té dret a participar del funcionament del Centre Docent en els temes que preveu la legislació vigent. Té dret a associar-se i a reunir-se en el centre.
- L'alumnat té dret a manifestar individualment o col·lectivament les seves opinions, sempre dins del respecte vers el professor, als companys i respecte de l'ideari del Centre Docent.
- L'alumnat té dret a participar de forma activa en el funcionament del Centre mitjançant els canals previstos per la institució.

Segons el decret especificat anteriorment, l'alumnat té els següents deures:

- L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
- L'estudi constitueix el deure bàsic de l'alumnat i comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació professional, acadèmica i humana.
- L'alumnat té el deure de respectar les normes de convivència del Centre Docent, així com el de respectar, utilitzar correctament i compartir el material i les instal·lacions del centre.

- L'alumnat té el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per qualsevol circumstància personal o social (ètnia, sexe, etc.)

A més a més, com a centre amb un caràcter propi, que forma part de la **Fundació d'Escoles Cristianes de Catalunya (FECC)** el respecte a les normes de convivència, com a obligació bàsica de l'alumnat, s'estén també als següents deures:

- Adoptar un comportament que s'avingui amb el model educatiu del centre.
- Respectar el caràcter propi del centre. • Respectar als professors i tenir una actitud activa en el compliment de les normes de convivència.
- Respectar als altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa del centre.
- No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.



# Normes de convivència



Les normes de convivència de l'aula, són el marc de referència que possibilita la convivència i l'exercici de drets i deures d'alumnes i professors. En l'elaboració i implementació d'aquestes normes de convivència, cal tenir present que tots som responsables de la bona marxa del Centre i que el diàleg es constitueix com l'eina principal de comunicació i resolució de conflictes. A continuació, s'especifiquen les normes de convivència que es duen a terme als ensenyaments de cicles formatius del Campus Docent Sant Joan de Déu.

## COMUNICACIÓ

- Per qualsevol comunicació amb el professorat via correu electrònic, s'haurà d'utilitzar el correu corporatiu del centre. En cas contrari, no es podrà donar resposta.

## ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT:

- Les faltes d'assistència superiors al **20%** (tant justificades com injustificades), en un determinat crèdit/mòdul professional, impliquen la **no avaluació (NA)** immediata del mateix (al marge de la nota que hagi pogut obtenir l'alumne/a).
- Les persones amb mesures flexibilitzadores, disposaran fins a un **50% de permissivitat en les faltes d'assistència**. Si es supera el 50%, suposarà un **no avaluat (NA)** (al marge de la nota que hagi pogut obtenir l'alumne/a).
- Les faltes d'assistència a **proves avaluatives** (exàmens, simulacions, exposicions, etc.) només seran recuperades en cas que l'alumne/a pugui justificar-les i acreditar-les. Serà imprescindible presentar un certificat mèdic d'urgències, una que depengui de la Seguretat Social, un certificat d'assistència a un examen oficial, o per motius laborals (que es puguin acreditar). En cas de no justificar la falta per motius de força major, la prova avaluativa serà puntuada amb un **zero**.

- Les faltes d'assistència han de ser convenientment justificades per l'alumne/a en un termini màxim de **48 hores (lectives)** després de la reincorporació al Centre. El justificant s'haurà d'entregar a la secretaria de referència.

- Validesa del justificant: cita mèdica (dia puntual)

- Malaltia: 72h

#### PUNTUALITAT:

- La puntualitat a l'entrada i sortida de les classes és una manifestació de respecte cap als altres companys/es i professors/es. Es considerarà **retard** si l'alumne arriba impuntual a l'aula una vegada iniciada la classe, o falta **durant menys de 20 minuts a la classe**. Si falta **més de 20 minuts** a una classe, es considerarà falta d'assistència. Tot i això, l'alumne/a podrà entrar a seguir la classe sense generar distorsió del seguiment de la mateixa.
- Cada **dos retards** es comptabilitzarà **una falta d'assistència**.

#### NORMATIVA TICS

- Queda **prohibit** l'ús del mòbil dins de l'aula. Aquest, ha de romandre apagat i guardat durant les classes.
- Només està permesa la utilització de dispositius electrònics dins de l'aula (auriculars, portàtil, tablets...) si l'activitat de classe ho requereix i/o casos justificats.
- Està prohibida la captació i/o difusió de fotografies, gravacions (audio ni imatges) ni retransmissions en directe de cap usuari i/o professional dins del recinte, sense l'autorització de la persona i respectant la Llei Orgànica de protecció de dades i Garantia de drets digitals.

#### FUNCIONAMENT AULA

- En cas d'absència d'un professor/a, el delegat/da o subdelegat/da de curs ho notificarà a la despatx de professors/es i esperarà a l'aula el professor/a substitut/a.
- Les activitats i sortides programades dins de l'horari lectiu amb caràcter general o d'àrea, són d'assistència obligatòria.
- Les classes seran respectades. No es podrà sortir d'elles excepte en casos molt justificats i avisant al professor/a que estigui a l'aula en aquell moment.
- Per respecte a la resta de companys/es i a les instal·lacions del Centre, està prohibit menjar i beure a les aules/sales d'estudi. El centre disposa d'una cafeteria, una sala habilitada (SAVI) i terrassa d'estudiants perquè l'alumne/a pugui menjar durant els seus temps d'esbarjo.

**NORMATIVA CONVIVÈNCIA AL CENTRE:**

- Al circular per passadissos i escales es mantindrà un nivell de soroll adequat, evitant així poder interrompre o fer nosa a altres membres de la Comunitat Educativa del Centre.
- L'alumne/a ha de seguir la complementació de la normativa de les classes teòrico-pràctiques establerta pel centre SAVI.
- D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes de tabac ni fumar en els centres d'ensenyament. Així com tampoc fer ús o consum de substàncies estupefaents.
- Les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre han de ser respectats i ben cuidats.
- Els actes d'incorrecció i desconsideració, així com els d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la Comunitat Escolar seran considerats una falta molt greu de l'alumne/a responsable d'aquests.
- Qualsevol queixa o suggeriment de qualsevol membre de la Comunitat Educativa pot ser presentada personalment o a través dels seus representants (en el cas dels alumnes, aquests seran el Delegat/da i/o Subdelegat/da). El Centre, en el seu procediment de queixes i suggeriments, es compromet a donar una resposta sempre i quan aquestes no siguin anònimes.
- Totes les conductes que siguin contràries a les normes de convivència abans esmentades, constituïran conductes perjudicials per a la convivència i hauran de ser degudament tractades o sancionades, mitjançant les eines o recursos de les que disposem al centre.

# Reclamacions per qualificacions



D'acord amb l'article 21.2 (apartats d i e) de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o alumna o els pares, mares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa.

Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumnat al final de cada resultat d'aprenentatge (o unitat formativa, si escau) o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius. El director o directora ha de traslladar la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en una reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. Si consta tan sols d'un o dos membres, l'òrgan s'ha d'ampliar, fins a tres, amb el professorat que el director o directora designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius).

A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director o directora ha de resoldre la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada s'han de fer constar a l'acta d'avaluació corresponent i notificar-ho per escrit a la persona interessada. En la notificació cal indicar els terminis i el procediment per recórrer-hi en contra.

Si l'alumne o alumna (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, pot reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que ha de presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al o a la gerent del Consorci d'Educació; cal que segueixi el procediment següent:

El centre ha de trametre l'escrit, en els tres dies hàbils següents, als serveis territorials conjuntament amb una còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, a fi que la Inspecció d'Educació n'emeti l'informe. Aquest informe ha d'incloure tant els aspectes procedimentals seguits en el tractament de la reclamació com el fons de la qüestió reclamada.

Quan de l'informe i de la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, si el director o directora dels serveis territorials ho considera necessari, pot encarregar aquesta tasca a una comissió integrada per un professor o professora del centre que no hagi participat en l'avaluació, o d'un altre centre i un inspector o inspectora que proposi la Inspecció d'Educació.

Vist l'informe de la Inspecció i, si escau, de la comissió, el director o directora dels serveis territorials resol definitivament amb notificació a la persona interessada, per mitjà del director o directora del centre. El que resulti de la resolució final de la reclamació s'ha d'incorporar, amb la diligència corresponent, a l'acta d'avaluació què es refereixi.

# Convalidacions

---

S'estableix que el període per poder demanar convalidacions dels mòduls dels cicles formatius s'estendrà des de l'inici de la matriculació (juliol) fins al dia 27 de setembre de 2024.

Els alumnes hauran d'assistir regularment a aquests mòduls fins que no rebin la comunicació oficial. Els mòduls convalidats no estan exempts de pagament.



# Direcció i Equip Docent

---

## **Dra. Lorena Molina Raya**

Directora Gerent del CDSJD.

## **Sr. Jose Antonio Gimenez Martinez**

Director de Cicles Formatius del CDSJD i Cap d'estudis de Cicles Formatius.

## **Sra. Marta Minguez Pallarès**

Coordinadora i Tutora del CFGM TCAEv.

## **Sra. Claudia Molina Guilera**

Coordinadora dels Cicles Formatius TCAI, DAS i IS.

## **Sra. Andrea Ferri Peradalta**

Tutora de 1er del CFGM TCAI (Grup A).

## **Sr. Iván Espejo Redondo**

Tutor de 1er del CFGM TCAI (Grup B).

## **Sra. Àngela Perez Martinez**

Tutora de 2on del CFGM TCAI (Grup A).

## **Sra. Natalia Deamo Zurera**

Tutora de 2on del CFGM TCAI (Grup B).

## **Sra. Maria Montes Peñarroya**

Tutora de 1er del CFGS IS i Coordinadora del Departament d'Ortientació Psicopedagògica.

## **Sra. Anna Frutos García**

Tutora de 2on del CFGS IS.

## **Sr. Miguel Ángel Garcia**

Tutor de 1er del CFGS DAS.

## **Sra. Marta Gil Riera**

Tutora de 2on del CFGS DAS i Coordinadora de Formació en Centres de Treball.

## **Sra. Jennifer Suarez Torrens**

Professora de Cicles Formatius.

# Claustre de professors

---

Enrique Alirangues Ávila	Anna Frutos García	Marta Florina Minguez Pallares
Alejandro Cano Velasco	Miguel Ángel Garcia	Claudia Molina Guilera
Natalia Deamo Zurera	Marta Gil Riera	María Montes Peñarroya
Iván Espejo Redondo	Jose Antonio Giménez Martínez	Ángela Pérez Martínez
Neus Espinosa Gamez	Clara Herrero Muñoz	Sergi Pinar Rodríguez
Ivette Fernández Gibert	Paula Juandó Maseda	Patrícia Ramirez Morales
Andrea Ferri Peradalta	Eva Lorente del Barco	Aitor Ruiz Santiago
Contxa Ferriz Canals	Elena Marin	Pati Sotomayor Serrano
	Mireia Mata Peniaigua	Jennifer Suárez Torrens

# Personal Administració i Serveis

**Sra. Maria Pilar Guardia Gil**

Secretària Docent

**Sra. Laura Pérez Moncayo**

Secretària

# Departament d'orientació psicopedagògica

---

**Sra. Maria Montes Peñarroya**

Coordinadora del Departament

maria.montes@sjd.edu.es

**Sra. Àngela Perez Martinez**

Pedagoga

angela.perez@sjd.edu.es

# Política de qualitat i medi ambient

---

**La nostra Política de Qualitat i Medi Ambient ha estat i estarà sempre, d'acord amb donar resposta a les expectatives i necessitats educatives dels nostres estudiants/alumnes, en funció de les necessitats sanitàries i socials, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei i la prevenció de la contaminació.**

La implantació i el manteniment del nostre sistema de gestió de la qualitat i medi ambient garanteix el compliment d'aquest objectiu, el qual contempla com a referents:

- Els principis i valors de l'Orde de Sant Joan de Déu que constitueixen el marc referencial on es desenvolupa la nostra funció educativa.
- La dimensió personal de l'estudiant/alumne/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives i l'adquisició de valors que facilitin el seu creixement com a persona.
- La dimensió professional, que exigeix complir amb el nostre compromís amb el professorat, personal d'administració i serveis, empreses, universitats i institucions.
- La dimensió social, que reclama professionals amb coneixements, habilitats i actituds capaços de millorar la convivència i contribuir al desenvolupament de la societat.
- L'acompliment i actualització dels objectius de qualitat i bones pràctiques ambientals i els requisits establerts per l'administració Educativa.
- Compliment dels requisits legals i altres requisits aplicables i la millora de la gestió ambiental.

La direcció del centre es compromet a:

- Establir la política i els objectius de qualitat i bones pràctiques ambientals.
- Comunicar la Política de Qualitat i Medi Ambient a tot el personal del Centre i als receptors del nostre servei.

- Administrar els recursos del centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat i bones pràctiques ambientals.
- Revisar la Política de Qualitat i Medi Ambient del centre per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen en el nostre entorn educatiu, sanitari i social.

Tota l'organització del Centre en general i la direcció en particular, assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la política de qualitat i medi ambient del centre, assumint-la com un factor de valor per al Campus i facilitadora del compliment de la missió que tenim encomanada.

# Bones pràctiques ambientals

---

El Campus Docent Sant Joan de Déu té els següents principis ambientals:

- Prevenció de la contaminació
- Millora del comportament ambiental de forma continuada
- Compliment dels requisits legals en matèria ambiental
- Implantació de bones pràctiques ambientals per disminuir l'impacte ambiental de l'activitat.

Un dels aspectes fonamentals és la comunicació i sensibilització no només al professorat i personal del Campus, sinó també dels estudiants, com a part involucrada en la implantació del sistema. Per això, s'han definit bones pràctiques ambientals centrades en els aspectes ambientals més significatius:

## Gestió de residus

Les aules disposen de 3 papereres per a la gestió de residus: Paper, Plàstic/Alumini i Rebuig.

A les classes d'Habilitats Clíniques també se simularà la recollida de residus sanitaris, tal com està definit a la llei i com ho trobareu als hospitals.

**Reducció del consum de paper**

- Sempre que sigui possible, imprimir o fotocopiar a doble cara
- Per a comunicacions internes utilitzar el sistema de correu electrònic
- Abans d'imprimir utilitzar la vista prèvia per a assegurar-se que el document és correcte
- Aprofitar el paper imprès a una cara que no es faci servir per esborranys, notes i altres usos.

**Reducció del consum d'electricitat**

- En cas que sigui possible, aprofitar al màxim la llum natural
- Apagar els llums, projectors i equips quan una sala o aula quedi buida
- Apagar els ordinadors, impressores i equips quan no estiguin en ús durant llargs períodes
- Fotocopiadores en mode stand by quan no estiguin en ús durant llargs períodes.

El medi ambient és cosa de tots, ajudeu-nos a mantenir el nostre compromís i millorar el comportament ambiental del Campus amb la implantació d'aquestes bones pràctiques i els vostres suggeriments per a millorar.

# SJD

Sant Joan de Déu  
Campus Docent



[facebook.com/campusdocentsantjoandedeu](https://facebook.com/campusdocentsantjoandedeu)

[instagram.com/campusdocent\\_sjd](https://instagram.com/campusdocent_sjd)

[twitter.com/CampusDocentSJD](https://twitter.com/CampusDocentSJD)

[linkedin.com/school/campus-docent-sjd](https://linkedin.com/school/campus-docent-sjd)

[www.santjoandedeu.edu.es](http://www.santjoandedeu.edu.es)

Going further